

## 実習室2 ご利用案内

ユニコムプラザさがみはら実習室2のご利用申請をいただきありがとうございます。実習室2をご利用いただくにあたりまして、以下の事項をご理解いただき併せて団体メンバー・参加者の皆様にも周知をお願いいたします。次に利用される方が気持ちよくお使いになれるよう皆様のご協力をお願いいたします。

### 【事前準備について】

- ・施設・設備等の見学、下見、打ち合せ等のご利用の前にお済ませ下さい。
- ・原則として、当日必要な器具・消耗品等のご利用者様でご用意下さい。
- ・器具の貸出をご希望の場合は、必ず事前にご相談下さい。当日のご要望にはお応えできない場合があります。(別紙：備品一覧参照)
- ・ご利用に伴うゴミは全てお持ち帰りとなります。

※ユニコムでの廃棄をご希望のお客様にはゴミ袋を販売しております。(処理費込 1枚¥500)

### 【ご利用中のご注意】

- ・設備や貸出品等(熱機器・刃物等を含む)の使用方法は事前に十分ご理解いただき、主催者の方が責任を持って参加者等も含めた事故防止に努めてください。なお、誤った使用等による事故等の責任は負いかねますのでご承知おきください。
- ・貸出品に不具合があった場合、また、万一、怪我等をされた場合は受付までお申し出下さい。
- ・お子様には必ず大人の方が付き添い、事故・怪我等のないよう十分ご注意ください。

### 【ご利用後のご注意】

- ・ご利用後は原状復帰(利用前の状態に戻す)となります。机・いす等の汚れの拭き取り、シンク周辺の拭き上げ、床の清掃もお願いします。清掃用具は受付にてお貸しいたしますのでお申し出下さい。
- ・貸出品は全て元の状態に戻して時間内にご返却ください。万一、貸出品の破損・汚損等がありましたら返却時に必ずお知らせ下さい。
- ・ゴミは全てお持ち帰り下さい。特にシンクの排水口に細かなゴミ等を絶対に流さないで下さい。
- ・片付けの際に職員が立会いをさせていただきます。立会いにはお時間がかかる場合がありますので、遅くとも利用終了時刻の10分前にはご連絡下さい。

### 【ご利用時間について】

- ・申請いただいたご利用時間は入室から退室までとなり、準備と片付けの時間も含まれます。物品の搬入や使用後の片付け・清掃等も利用時間内をお願いします。
- ・予約の状況によっては延長が受けできない場合がありますので、利用時間には余裕を持ってご予約下さい。

### 【その他のご注意】

- ・施設・設備・物品等につきましては、他のお客様もご利用になりますので大切にお取り扱い下さい。万一、破損・汚損等がありましたら必ず受付までお申し出下さい。
- ・ロビー・通路などは共用スペースですので、ご利用の際には専有、騒ぐなどの行為はご遠慮下さい。また、受付の机などを置くことはできません。非常時以外はベランダに出ることはできません。

★以上をご了承いただけましたら、「備品一覧兼貸出品申請書」にご署名をお願いいたします。